

Règlement

du 29 mai 2024 (Etat le 29 mai 2024)

de gestion du Comité exécutif de l'AGEF (RComité)

Reglement

vom 29. Mai 2024 (Stand am 29. Mai 2024)

der Verwaltung des Exekutivvorstands der AGEF (RVorstand)

Le Conseil estudiantin de l'AGEF (ci- après: CE)

Vu:

l'art. 27 des Statuts de l'AGEF¹;

Arrête:

I. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Art. 1 Définition

¹ Le Comité est l'organe exécutif de l'AGEF.

² Le Comité est un organe collégial et traite en tant que tel de toutes les affaires de l'AGEF. Le Comité répartit lui-même les différents domaines entre ses membres.

Art. 2 Objet

Le présent règlement règle l'organisation, le travail et l'élection du Comité de l'AGEF ainsi que les conditions de sa décharge.

Art. 3 Séance

Le Comité se réunit autant que ses affaires l'exigent. Cependant, il se réunit en principe une fois par semaine durant le semestre.

Art. 4 Rémunération

¹ L'activité au sein du Comité est un mandat de politique universitaire et se fait bénévolement.

² La rémunération du Comité de l'AGEF est fixé par le Règlement des rémunérations².

Der Studierendenrat der AGEF (nachfolgend: SR)

gestützt:

auf Art. 27 der Statuten der AGEF¹;

beschliesst:

I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Art. 1 Definition

¹ Der Vorstand ist das Exekutivorgan der AGEF.

² Der Vorstand ist ein Kollegialorgan und behandelt alle Themen, welche die AGEF betreffen. Der Vorstand verteilt die verschiedenen Bereiche unter seinen Mitgliedern.

Art. 2 Gegenstand

Dieses Reglement regelt die Organisation, die Arbeit und die Wahl des AGEF-Vorstandes und die Bedingungen seiner Dienstbefreiung.

Art. 3 Sitzung

Der Vorstand trifft sich so oft wie nötig. Jedoch findet während des Semesters grundsätzlich einmal pro Woche eine Sitzung statt.

Art. 4 Vergütung

¹ Die Tätigkeit im Vorstand ist ein unipolitisches Mandat und ehrenamtlich.

² Die Entschädigung des Vorstandes wird durch das Reglement über die Aufwandsentschädigung² festgelegt.

¹ RS AGEF 101.000 / RS UNIFR 250.000

² RS AGEF 31.000

¹ SR AGEF 101.000 / SR UNIFR 250.000

² SR AGEF 31.000

II. ORGANISATION**Chapitre 1 Généralités****Art. 5 Composition**

¹ Le Comité comprend huit membres.

² Pour des raisons exceptionnelles, en particulier lorsque le nombre de candidatures est insuffisant ou en cas de démissions ou destitutions, le nombre des membres du Comité peut temporairement descendre jusqu'à cinq.

³ Un membre du Comité représente les intérêts des étudiant·e·s au Sénat. Ce poste n'est pas lié à l'appartenance à une Faculté.

⁴ Sept membres représentent les intérêts des étudiant·e·s auprès des cinq Facultés, un·e par Faculté et deux pour celle des Lettres et des Sciences et de Médecine. Ces membres doivent étudier dans la Faculté correspondante, de préférence en branche principale mais au minimum en branche secondaire.

⁵ Si aucun·e représentant·e n'est trouvé·e pour une Faculté, le poste reste vacant. Dès le deuxième CE suivant la mise au concours, le CE peut élire une personne qui n'appartient pas à la Faculté en question.

Art. 6 Représentation

¹ Au sein du Comité, la Présidence est habilitée à représenter l'AGEF auprès des organes directeurs de l'Université et à l'extérieur du cadre universitaire et à s'exprimer en son nom dans les limites du mandat conféré par le CE. Le Comité peut autoriser un·e autre membre du Comité ou une personne tierce à s'exprimer au nom de l'AGEF.

² Seule la signature collective des deux président·e·s engage valablement l'AGEF, sauf s'il s'agit d'une décision du CE directement applicable.

³ Pour les questions financières, la signature du ou de la Responsable des finances est requise, en plus de celle de la Présidence.

II. ORGANISATION**Kapitel 1 Allgemeines****Art. 5 Zusammensetzung**

¹ Der Vorstand besteht aus acht Mitgliedern.

² In Ausnahmefällen, insbesondere bei nicht ausreichender Anzahl von Kandidaturen oder im Falle von Rücktritten oder Abwahl, kann die Anzahl der Mitglieder des Vorstands vorübergehend auf fünf reduziert werden.

³ Ein Mitglied des Vorstands vertritt die Interessen der Studierenden im Senat. Diese Position ist nicht an die Zugehörigkeit zu einer Fakultät gebunden.

⁴ Sieben Mitglieder repräsentieren die Interessen der Studierenden in den fünf Fakultäten, je ein Mitglied pro Fakultät und zwei für die Philosophische Fakultät. Diese Mitglieder müssen an den entsprechenden Fakultäten vorzugsweise im Hauptfach, mindestens aber im Nebenfach studieren.

⁵ Falls kein*e Vertreter*in einer Fakultät gefunden wird, bleibt die Stelle unbesetzt. Ab dem zweiten SR nach der Ausschreibung kann der SR eine Person wählen, die nicht der betreffenden Fakultät angehört.

Art. 6 Vertretung

¹ Im Vorstand ist das Präsidium berechtigt, die AGEF gegenüber den Leitungsorganen der Universität und außerhalb des universitären Rahmens zu vertreten und in ihrem Namen innerhalb des vom SR verliehenen Mandats zu sprechen. Der Vorstand kann einem anderen Mitglied des Vorstands oder einer Drittperson die Befugnis erteilen, im Namen der AGEF zu sprechen.

² Nur die gemeinsame Unterschrift der beiden Präsident*innen ist für die AGEF rechtsgültig, es sei denn, es handelt sich um eine unmittelbar anwendbare Entscheidung des SRs.

³ In finanziellen Angelegenheiten ist die Unterschrift des*der Finanzverantwortlichen sowie die des Präsidiums erforderlich.

⁴ La Présidence peut permettre par écrit à un·e autre membre du Comité ou au Secrétariat général de signer par procuration pour une affaire précise.

Chapitre 2 Attributions

Art. 7 Tâches du Comité

¹ Le Comité est responsable de son travail devant le CE et maintient le contact avec le Rectorat, les représentant·e·s cantonaux de l'instruction publique et avec d'autres associations estudiantines suisses.

² Le Comité est présent avec au moins deux membres aux séances du CE.

³ Le Comité est responsable du fonctionnement des commissions et des organes culturels de l'AGEF. Les commissions sont réparties entre les membres du Comité selon le cahier des charges.

⁴ En cas de suspension d'un·e membre ou lorsque le Comité se trouve en sous-effectif, les tâches du·de la membre suspendu ou manquant sont réparties entre les membres restants. Le CE est informé de cette répartition.

⁵ Le Comité peut prendre en charge l'interim du Secrétariat général selon les dispositions du règlement du Secrétariat général³.

Art. 8 Objectifs et bilans annuels

¹ La Présidence du Comité présente les objectifs annuels de l'ensemble du Comité lors du premier CE du semestre d'automne. Elle présente également le bilan du Comité en fin de mandat.

² Chaque membre du Comité présente ses objectifs annuels lors du premier CE du semestre d'automne, ainsi que son bilan en fin de mandat.

³ Le CE peut accorder des exceptions justifiées à ces délais à la majorité absolue.

⁴ Le CE a le droit de demander un compte rendu aux membres du Comité à n'importe quel moment.

⁴ Das Präsidium kann schriftlich einem anderen Mitglied des Vorstands oder dem Generalsekretariat gestatten, stellvertretend für einen bestimmten Fall zu unterzeichnen.

Kapitel 2 Zuständigkeiten

Art. 7 Aufgaben des Vorstands

¹ Der Vorstand ist für seine Arbeit vor dem SR verantwortlich und pflegt den Kontakt zum Rektorat, zu den kantonalen Vertreter*innen des öffentlichen Bildungswesens sowie zu anderen schweizerischen Studierendenvereinigungen.

² Der Vorstand ist mit mindestens zwei Mitgliedern bei den Sitzungen des SRs vertreten.

³ Der Vorstand ist für das Funktionieren der Kommissionen und der kulturellen Organe der AGEF verantwortlich. Die Kommissionen werden unter den Mitgliedern des Vorstands gemäß den Anforderungen aufgeteilt.

⁴ In Fällen der Suspendierung eines Mitglieds oder wenn der Vorstand unterbesetzt ist, werden die Aufgaben des suspendierten oder fehlenden Mitglieds unter den verbleibenden Mitgliedern aufgeteilt. Der SR wird über diese Verteilung informiert.

⁵ Der Vorstand kann das Interim des Generalsekretariats gemäss den Bestimmungen des Reglements des Generalsekretariats übernehmen³.

Art. 8 Jahresziele und Jahresberichte

¹ Das Präsidium des Vorstands präsentiert die Jahresziele des gesamten Vorstands während des ersten SRs im Herbstsemester. Es präsentiert auch den Abschlussbericht des Vorstands am Ende der Amtszeit.

² Jedes Mitglied des Vorstands präsentiert seine jährlichen Ziele während des ersten SRs im Herbstsemester sowie seinen Abschlussbericht am Ende der Amtszeit.

³ Der SR kann mit absoluter Mehrheit begründete Ausnahmen von diesen Fristen gewähren.

⁴ Der SR hat das Recht, von den Mitgliedern des Vorstands jederzeit einen Bericht zu verlangen.

³ RS AGEF 222.000

³ SR AGEF 222.000

Art. 9 Tâches générales des membres

¹ Chaque membre du Comité de l'AGEF est responsable de deux domaines :

- a. un domaine de politique universitaire ;
- b. un domaine de thématique interne au Comité.

² Chaque membre du Comité a un devoir d'information envers le Comité dans son ensemble. Il est tenu de prendre part aux séances du Comité.

Art. 10 Domaines de politique universitaire

¹ Les domaines de politique universitaire comprennent la représentation des intérêts estudiantins auprès d'une Faculté ou auprès du Sénat.

² Les membres du Comité sont chargés d'assurer le flux d'informations entre les Facultés, respectivement le Sénat et le Comité.

³ Les sept membres responsables d'une Faculté sont chargés de réunir et de présider les séances des comités facultaires (ci-après : CoFac). Ils participent au Conseil de Faculté. Les réglementations particulières des Facultés sont réservées.

Art. 11 Domaines de thématique interne au Comité

¹ Les domaines de thématiques internes au Comité sont :

- a. présidence administrative ;
- b. présidence politique ;
- c. politique universitaire nationale ;
- d. finances ;
- e. communication et informatique ;
- f. marketing et événementiel ;
- g. vie universitaire ;
- h. vie culturelle.

² Le Comité répartit lui-même les domaines de thématique interne entre ses membres selon les modalités prévues par la procédure y relative⁴.

Art. 9 Allgemeine Aufgaben der Mitglieder

¹ Jedes Mitglied des AGEF-Vorstands ist für zwei Bereiche verantwortlich:

- a. ein Bereich der Hochschulpolitik;
- b. ein Bereich der internen Thematik des Vorstands.

² Jedes Mitglied des Vorstands hat eine Informationspflicht gegenüber dem gesamten Vorstand. Es ist verpflichtet, an den Sitzungen des Vorstands teilzunehmen.

Art. 10 Bereiche der Hochschulpolitik

¹ Die Bereiche der Hochschulpolitik umfassen die Vertretung der studentischen Interessen gegenüber einer Fakultät oder dem Senat.

² Die Mitglieder des Vorstands sind dafür verantwortlich, den Informationsfluss zwischen den Fakultäten, dem Senat und dem Vorstand sicherzustellen.

³ Die sieben Mitglieder, die jeweils für eine Fakultät verantwortlich sind, sind dafür zuständig, die Sitzungen der Fakultätskomitees (nachfolgend: FaK) einzuberufen und zu leiten. Sie nehmen am Fakultätsrat teil. Die spezifischen Regelungen der Fakultäten bleiben vorbehalten.

Art. 11 Bereiche interner Thematik des Vorstands

¹ Die Bereiche interner Thematik des Vorstands sind:

- a. Administratives Präsidium;
- b. Politisches Präsidium;
- c. Nationale Hochschulpolitik;
- d. Finanzen;
- e. Kommunikation und Informatik;
- f. Marketing und Veranstaltungen;
- g. Universitätsleben;
- h. Kulturelles Leben.

² Der Vorstand teilt die Bereiche interner Thematik unter seinen Mitgliedern gemäß den Bestimmungen der entsprechenden Richtlinien auf⁴.

⁴ RS AGEF 231.2

⁴ SR AGEF 231.2

³ Le·la Responsable des finances est responsable de la gestion du budget de l'AGEF et respecte les décisions budgétaires du Conseil étudiantin.

III. FONCTIONNEMENT

Chapitre 1 Généralités

Art. 12 Vote

¹ Les décisions se prennent à main levée et à la majorité des membres présents. Un membre peut demander un vote secret qui s'effectuera par écrit.

² La Présidence s'assure du déroulement logique des votes.

³ En cas d'égalité des voix, le membre de la Présidence qui mène la séance dispose d'une voix décisionnelle. Celui-ci est défini avant le début de la séance sur l'ordre du jour.

Art. 13 Décisions

Les décisions du Comité sont consignées dans un procès-verbal. Ces procès-verbaux sont conservés et la Présidence les transmet à ses successeur·e·s.

Art. 14 Décisions sur les dépenses

¹ Les dépenses dépassant CHF 1'000.- sont soumises à la décision du CE.

² Les matériaux pour maintenir les affaires en cours sont exclus de l'al. 1. Dans ce cas, une prise de décision par le CE est nécessaire si les dépenses dépassent CHF 3'000.-. Cette exception n'est pas valable pour des décisions de la politique universitaire.

Chapitre 2 Election

Art. 15 Candidatures

¹ Tou·te·s les étudiant·e·s inscrit·e·s à l'Université de Fribourg peuvent se porter candidat·e.

² Les candidat·e·s au Comité de l'AGEF sont élu·e·s individuellement par le CE. Leur mandat se termine à la fin de l'année académique. Pour un nouveau mandat, les membres du Comité doivent se faire réélire.

³ Der*Die Finanzverantwortliche ist für die Verwaltung des AGEF-Budgets verantwortlich und respektiert die Budgetentscheidungen des Studierendenrates.

III. FUNKTIONSWEISE

Kapitel 1 Allgemeines

Art. 12 Abstimmung

¹ Entscheidungen werden durch Handzeichen und mit der Mehrheit der anwesenden Mitglieder getroffen. Ein Mitglied kann eine geheime Abstimmung verlangen, die schriftlich erfolgt.

² Das Präsidium stellt sicher, dass die Abstimmungen logisch verlaufen.

³ Bei Stimmgleichheit hat das Mitglied des Präsidiums, welches die Sitzung leitet, eine entscheidende Stimme. Dies wird vor Beginn der Sitzung gemäß der Tagesordnung festgelegt.

Art. 13 Entscheidungen

Die Entscheidungen des Vorstands werden in einem Protokoll festgehalten. Diese Protokolle werden aufbewahrt und das Präsidium übergibt sie an seine Nachfolger*innen.

Art. 14 Entscheidungen über Ausgaben

¹ Ausgaben über CHF 1'000.- unterliegen der Entscheidung des SRs.

² Materialien, die notwendig sind um die Führung der laufenden Geschäfte aufrechtzuerhalten sind von Abs. 1 ausgenommen. In diesem Fall ist eine Beschlussfassung notwendig, wenn die Ausgaben CHF 3'000.- übersteigen. Diese Ausnahme gilt nicht für unipolitische Entscheidungen.

Kapitel 2 Wahlen

Art. 15 Kandidaturen

¹ Alle eingeschriebenen Studierenden an der Universität Freiburg können sich als Kandidat*innen bewerben.

² Die Kandidat*innen für den AGEF-Vorstand werden einzeln vom SR gewählt. Ihre Amtszeit endet am Ende des akademischen Jahres. Für eine neue Amtszeit müssen die Mitglieder des Vorstands sich erneut wählen lassen.

³ Chaque candidat·e est élu·e pour un certain domaine de politique universitaire, soit comme représentant·e d'une Faculté, soit comme représentant·e au Sénat, ainsi que pour la·les charge·s thématique·s pour lesquelles il·elle a été évalué·e.

Art. 16 Procédure d'élection

¹ Un comité de sélection temporaire est constitué. Il est composé de cinq membres, respectivement :

- a. d'un·e membre de la Présidence du CE ou de la CCG ;
- b. de deux membres du Comité exécutif dont un·e appartenant, dans la mesure du possible, à la Faculté du·de la candidat·e en question, et ;
- c. de deux membre du CE dont l'un·e au moins appartient à la Faculté du·de la candidat·e en question.

² Les membres du CE sont élu·e·s par celui-ci.

³ Les candidat·e·s doivent se présenter personnellement lors de leur élection. Ils·elles doivent avoir été reçu·e·s en entretien de sélection et avoir été auditionné·e·s par les mêmes personnes.

⁴ Le comité de sélection rend un rapport d'évaluation au CE. Il peut faire une présélection parmi les candidatures. Cette présélection doit être justifiée devant le CE. Les candidat·e·s non retenu·e·s peuvent tout de même se présenter devant le CE pour se faire élire.

⁵ Les CoFac peuvent demander à ce que le rapport d'évaluation soit soumis à leur approbation préalable. Si la décision du CoFac diverge de la recommandation du comité de sélection, celle-ci doit être motivée par écrit. Si la Faculté n'est composée que d'une seule Section, l'approbation préalable est soumise au comité exécutif de la Section. Le comité de sélection interpelle les CoFac et les rend attentifs sur leurs droits et obligations.

³ Jede*r Kandidat*in wird für einen bestimmten Bereich der Hochschulpolitik gewählt, entweder als Vertreter*in einer Fakultät oder als Vertreter*in im Senat, sowie für das thematische Amt oder die thematischen Ämter, für die er*sie evaluiert wurde.

Art. 16 Wahlverfahren

¹ Es wird ein temporärer Auswahlausschuss gebildet. Er besteht aus fünf Mitgliedern, nämlich:

- a. einem Mitglied der SR-Präsidiums oder der GPK;
- b. zwei Mitgliedern des Vorstands von denen eines idealerweise der Fakultät des*der betreffenden Kandidat*in angehört, und;
- c. zwei Mitgliedern des SRs, von denen mindestens eine Person der Fakultät des*der betreffenden Kandidat*in angehört.

² Die Mitglieder des SRs werden von diesem gewählt.

³ Die Kandidat*innen müssen sich bei ihrer Wahl persönlich vorstellen. Sie müssen zu einem Auswahlgespräch eingeladen worden sein und müssen von denselben Personen angehört werden.

⁴ Das Auswahlkomitee kann eine Vorauswahl unter den Bewerbungen treffen. Diese Vorauswahl muss vor dem SR begründet werden. Nicht ausgewählte Kandidat*innen können dennoch vor dem SR antreten, um gewählt zu werden.

⁵ Die FaK können verlangen, dass der Bewertungsbericht ihrer vorherigen Zustimmung unterliegt. Wenn die Entscheidung des FaK von der Empfehlung des Auswahlausschusses abweicht, muss dies schriftlich begründet werden. Wenn die Fakultät nur aus einer einzigen Fachschaft besteht, unterliegt die vorherige Genehmigung dem Exekutivkomitee der Fachschaft. Der Auswahlausschuss informiert die FaK und macht sie auf ihre Rechte und Pflichten aufmerksam.

⁶ Le comité de sélection est le seul organe habilité à auditionner les candidat·e·s.

⁷ Les modalités concernant les procédures de sélection et d'élection sont décrites dans les directives correspondantes⁵, ainsi qu'à l'art.17 RCE⁶.

Chapitre 3 Fin de mandat et suspension

Art. 17 Décharge définitive

¹ La décharge définitive du Comité exécutif intervient lorsque :

- a. les comptes ont été approuvés ;
- b. le rapport de mandat a été approuvé ; et
- c. un nouveau Comité est entré en fonction.

² Si un·e membre du Comité démissionne en cours de mandat, sa décharge définitive n'a lieu que lorsque les comptes ont été approuvés. Une décharge provisoire a lieu si les conditions de l'art. 18 du présent règlement sont remplies.

³ Si le·la Responsable des finances démissionne au cours de l'année, un rapport intermédiaire des comptes est établi. Celui-ci devra être approuvé par le CE. Cette approbation est une condition préalable à une décharge provisoire.

Art. 18 Décharge provisoire

La décharge provisoire du Comité exécutif intervient au premier CE de l'année lorsque :

- a. le rapport de mandat a été approuvé ; et
- b. un nouveau Comité est entré en fonction.

Art. 19 Destitution et de suspension

¹ Une motion de destitution d'un·e membre du Comité peut être déposée devant le CE par des membres du Comité, du CE ou d'un CoFac. Cette demande doit être justifiée par des résultats insatisfaisants ou un comportement inadéquat.

⁶ Das Auswahlkomitee ist das einzige Gremium, das die Bewerberinnen und Bewerber anhören kann.

⁷ Die Modalitäten für das Auswahl- und Wahlverfahren sind in den entsprechenden Richtlinien⁵ sowie in Art. 17 RSR⁶ beschrieben.

Kapitel 3 Ende des Mandats und Suspendierung

Art. 17 Endgültige Entlassung

¹ Die definitive Dienstbefreiung des Exekutivvorstandes findet statt, wenn:

- a. die Konten genehmigt wurden;
- b. der Mandatsbericht genehmigt wurde; und
- c. ein neuer Vorstand im Amt ist.

² Wenn ein Mitglied des Vorstands während seiner Amtszeit zurücktritt, erfolgt seine endgültige Entlassung erst wenn die Konten genehmigt wurden. Eine provisorische Entlastung findet statt, wenn die Bedingungen in Art. 18 dieses Reglement erfüllt sind.

³ Wenn der*die Finanzverantwortliche während des Jahres zurücktritt, wird ein Zwischenbericht über die Konten erstellt. Dieser muss vom SR genehmigt werden. Diese Genehmigung ist eine Voraussetzung für eine vorläufige Entlassung.

Art. 18 Provisorische Entlassung

Die provisorische Entlassung des Exekutivvorstandes erfolgt am ersten SR des Jahres, wenn:

- a. der Mandatsbericht genehmigt wurde; und
- b. ein neuer Vorstand im Amt ist.

Art. 19 Abwahl und Suspendierung

¹ Ein Abwahantrag eines Vorstandmitglieds kann dem SR durch Mitglieder des Vorstandes, des SR oder des FaK unterbreitet werden. Dieser Antrag muss mit ungenügsamen Resultaten oder inadäquatem Verhalten begründet sein.

⁵ RS AGEF 231.1 ; RS AGEF 231.2

⁶ RS AGEF 231.000

⁵ SR AGEF 231.1 ; SR AGEF 231.2

⁶ SR AGEF 231.000

² En cas de conflit interne au Comité, celui-ci peut suspendre un·e de ses membres jusqu'à l'examen de la motion de destitution par le CE. La suspension d'un·e membre est votée par les membres du Comité à l'unanimité moins une voix.

Art. 20 Procédure de destitution

¹ En cas de motion de destitution, les différentes parties en conflit doivent fournir un rapport de la situation sept jours avant la séance durant laquelle les membres du CE devront se prononcer sur cette motion.

² Lors de cette séance, les différentes parties en conflit ont le droit de prendre la parole.

³ La motion doit être acceptée par le CE à la majorité des deux tiers.

⁴ La destitution a effet immédiat.

Art. 22 Transmission des charges

La période de transmission dure un mois, dans la mesure du possible.

IV. DISPOSITIONS FINALES**Art. 23 Entrée en vigueur**

Ce règlement a été approuvé par le Conseil étudiantin de l'AGEF lors de sa séance du 29 mai 2024 et est entré en vigueur à la même date. Il remplace toutes les versions précédentes.

Pour la Présidence du Conseil étudiantin :

Ange Moka Fojo

Andrea Tara Chawla

Pour la CCG :

Fabian Widmer

Ismaël Boubrahimi

Elisa Pavioni

² Im Falle von internen Konflikten im Vorstand kann dieser eines seiner Mitglieder suspendieren, bis der Abwahantrag durch den SR behandelt wurde. Die Suspendierung eines Mitgliedes bedarf der Stimmen aller Vorstandsmitglieder bis auf eine.

Art. 21 Verfahren zum Abwahantrag

¹ Im Falle eines Abwahantrages müssen die in Konflikt stehenden Parteien sieben Tage vor der SR-Sitzung, in der die Motion behandelt wird, einen Situationsbericht vorlegen.

² Bei dieser Sitzung haben die verschiedenen Konfliktparteien das Recht, das Wort zu ergreifen.

³ Der Antrag muss vom SR mit einer Zweidrittelmehrheit angenommen werden.

⁴ Die Abwahl hat sofortige Wirkung.

Art. 22 Übergabe der Aufgaben

Die Übergabezeit dauert einen Monat, im Rahmen des Möglichen.

IV. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**Art. 23 Inkrafttreten**

Dieses Reglement wurde vom Studierendenrat der AGEF an seiner Sitzung vom 29. Mai 2024 genehmigt und trat gleichzeitig in Kraft. Es ersetzt alle früheren Versionen.

Für das Präsidium des Studierendenrates:

Ange Moka Fojo

Andrea Tara Chawla

Für die GPK:

Fabian Widmer

Ismaël Boubrahimi

Elisa Pavioni